meilleur

Regulamin promocji Black Week 2026

Ostatni detal od nas. Zasłony w prezencie.

Zgłoszenia	23–29 listopada 2026
Umowa	do 18 grudnia 2026 włącznie
Kwalifikacja	kompleksowa realizacja > 200 000 zł brutto; bez progu metrażu
Prezent	pakiet do 10 000 zł brutto łącznie, z osprzętem i montażem
Limit	5 pierwszych umów na kompleksową realizację wnętrza, podpisanych przez obie strony

§ 1. Organizator i charakter promocji

1. Organizatorem promocji „Black Week 2026 — Ostatni detal od nas." jest MEILLEUR spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, ul. Daliowa 106, 51-253 Wrocław, KRS 0001119195, NIP 8952275820, dalej „Organizator". Kontakt: pracownia@meilleur.pl, tel. +48 692 214 386. Korespondencję można kierować także na wskazany adres siedziby.

2. Promocja polega na sfinansowaniu pakietu zasłon do wartości 10 000,00 zł brutto na zasadach poniżej. Jest powiązana z odpłatną umową kompleksowej realizacji mieszkania. Wszystkie limity i progi w regulaminie są kwotami brutto, zawierającymi należne podatki. Promocja nie jest konkursem ani loterią; przyznanie prezentu nie zależy od losowania.

3. Regulamin jest udostępniany przed zgłoszeniem i przed zawarciem umowy na stronie promocji, w wersji umożliwiającej zapis oraz jako PDF. Promocja nie wymaga zgody na marketing, newsletter, publikację wizerunku ani udostępnienie zdjęć mieszkania.

§ 2. Uczestnik i kwalifikująca się realizacja

1. Uczestnikiem może być pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, w tym konsument lub przedsiębiorca. Osoba zawierająca umowę musi mieć tytuł prawny do dysponowania lokalem w zakresie potrzebnym do wykonania prac albo skuteczne upoważnienie. Współwłaściciele tego samego lokalu korzystają łącznie z jednego prezentu.

2. Promocja dotyczy mieszkań we Wrocławiu oraz w powiecie wrocławskim. Realizacja w innej lokalizacji wymaga uzgodnienia i wyraźnego potwierdzenia udziału w promocji przez Organizatora w ofercie przed zawarciem umowy.

3. Kompleksowa realizacja oznacza umowę obejmującą skoordynowane przez Organizatora wykończenie mieszkania jako całości: prace wykończeniowe z materiałami oraz uzgodniony zakres wykonania lub montażu wyposażenia. Projektowanie i meble na wymiar mogą stanowić część tej umowy lub powiązanych z nią zamówień. Zakres, wyłączenia i odpowiedzialność Organizatora określa oferta oraz umowa.

4. Samodzielne zamówienie projektu, mebli, dekoracji okiennych, materiałów albo pojedynczej specjalistycznej usługi, np. malowania lub układania płytek, nie jest kompleksową realizacją. Przed podpisaniem umowy strony potwierdzają w jej załączniku, że uzgodniony zakres stanowi kompleksową realizację objętą promocją.

5. Jedynym progiem wartościowym jest wynagrodzenie za kompleksową realizację przekraczające 200 000,00 zł brutto po rabatach. Nie obowiązuje minimalna powierzchnia mieszkania. Dokładnie 200 000,00 zł brutto nie przekracza progu. Wartość przyjmuje się z podpisanej przez obie strony umowy na kompleksową realizację wnętrza i jej załączników. Pozostałe warunki regulaminu, w tym zakres, lokalizacja, limit 5 umów i terminy, nadal obowiązują.

6. Wartością realizacji jest łączne, wskazane w podpisanych dokumentach wynagrodzenie brutto należne Organizatorowi za prace, materiały, projekt i meble objęte kompleksową realizacją danego lokalu, po rabatach. Do progu nie wlicza się prezentu, dobrowolnych dopłat do pakietu zasłon, zakupów opłacanych przez klienta bezpośrednio innym podmiotom ani zamówień niezwiązanych z danym lokalem.

7. Promocja dotyczy nowych umów zawieranych od 23 listopada do 18 grudnia 2026 r. Nie obejmuje umów zawartych przed 23 listopada ani samych aneksów do takich umów. Wcześniejsze zapytanie lub rozmowa nie wykluczają udziału, jeśli nie zawarto wcześniej umowy na tę kompleksową realizację.

8. Na jeden lokal przysługuje jeden pakiet, niezależnie od liczby uczestników, zgłoszeń, dokumentów umownych lub podziału rozliczeń. Kolejne odrębne lokale mogą korzystać z promocji, jeżeli każdy samodzielnie spełnia jej warunki. Promocji nie łączy się z innymi prezentami i promocjami meilleur, chyba że oferta wyraźnie stanowi inaczej. Zwykłe negocjacje ceny nie wykluczają udziału; próg wartości ocenia się po negocjacjach.

§ 3. Zgłoszenie i terminy

1. Zgłoszenie musi dotrzeć do Organizatora od 23 listopada 2026 r. godz. 00:00 do 29 listopada 2026 r. godz. 23:59, według czasu Europe/Warsaw. Termin ten dotyczy zgłoszenia, nie wykonania prac ani montażu zasłon.

2. Zgłoszenia dokonuje się na pracownia@meilleur.pl z dopiskiem „Black Week” lub przez formularz na stronie promocji. Formularz wysyła zgłoszenie bezpośrednio do Organizatora i po poprawnym zapisie wyświetla numer oraz datę i godzinę odbioru według czasu Europe/Warsaw. O terminie zgłoszenia decyduje czas zapisu na serwerze, a przy e-mailu — czas doręczenia wiadomości. Samo wypełnienie pól lub kliknięcie przycisku bez potwierdzenia zapisu nie oznacza doręczenia. W razie błędu lub braku potwierdzenia uczestnik może ponowić próbę lub wysłać zgłoszenie e-mailem. Zapytanie otrzymane poza okresem 23–29 listopada 2026 r. nie jest zgłoszeniem do promocji i wymaga zgłoszenia w jej terminie.

3. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, adres e-mail lub numer telefonu do kontaktu, lokalizację i planowany zakres prac. Orientacyjny metraż można podać pomocniczo, lecz jego brak nie wyklucza zgłoszenia. Nie trzeba znać dokładnej wartości umowy. Braki można uzupełnić w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania prośby Organizatora, także po 29 listopada, jeżeli pierwotne zgłoszenie pozwalało ustalić uczestnika, zamiar skorzystania z promocji i inwestycję.

4. Organizator potwierdza otrzymanie zgłoszenia e-mailem w ciągu 3 dni roboczych. Brak potwierdzenia nie pozbawia prawa do udziału, jeśli zgłoszenie zostało terminowo doręczone. Uczestnik powinien skontaktować się z Organizatorem, jeżeli nie otrzyma potwierdzenia. W razie udokumentowanej awarii formularza można użyć e-maila.

5. Umowa kompleksowej realizacji wraz z potwierdzeniem uprawnienia do prezentu musi zostać zawarta przez obie strony najpóźniej 18 grudnia 2026 r. godz. 23:59. Dopuszczalny sposób zawarcia określa uzgodniona umowa. Sama wpłata, rezerwacja terminu, przesłanie kosztorysu albo jednostronne podpisanie oferty nie zastępują zawarcia umowy.

6. Jeżeli termin zawarcia umowy nie został dochowany wyłącznie wskutek udokumentowanego opóźnienia Organizatora, po terminowym dostarczeniu przez uczestnika uzgodnionych danych i akceptacji warunków, Organizator wyznaczy dodatkowy termin co najmniej 5 dni roboczych od usunięcia przeszkody. Uzgodnienie zostanie potwierdzone e-mailem i nie pozbawi uczestnika prezentu.

7. Zgłoszenie nie zobowiązuje do zawarcia umowy, nie rezerwuje prezentu i nie gwarantuje dostępności oczekiwanego terminu prac. Zakres, cena, harmonogram i dostępność puli muszą być uzgodnione przed podpisaniem. Po zawarciu jednej z pierwszych 5 kwalifikujących się umów Organizator nie może uznaniowo odmówić prezentu.

8. Pula promocji wynosi 5 pakietów, przypadających na 5 pierwszych kwalifikujących się kompleksowych realizacji jednego lokalu. Powiązane dokumenty dotyczące tej samej realizacji traktuje się łącznie jako jedną umowę i jeden pakiet; podział zamówienia nie zwiększa puli. Kolejność liczy się według momentu zawarcia umowy przez obie strony, nie według kolejności zgłoszeń, wycen ani wpłat.

9. O kolejności decyduje data i godzina złożenia ostatniego wymaganego podpisu, utrwalona w narzędziu podpisu elektronicznego lub protokole zawarcia umowy. Przy dokumentach papierowych strony wpisują datę i godzinę. W razie identycznego czasu rozstrzyga wcześniejsze doręczenie prawidłowego zgłoszenia w Black Week. Organizator prowadzi wewnętrzny rejestr kolejności; uczestnik może uzyskać potwierdzenie własnej pozycji bez danych innych klientów.

10. Przed zawarciem umowy Organizator informuje uczestnika na trwałym nośniku o aktualnej dostępności puli, a przy podpisaniu potwierdza w umowie przyznanie konkretnego pakietu. Potwierdzenie samego zgłoszenia nie jest rezerwacją. Nie wolno podpisać umowy z obietnicą prezentu, a potem odmówić go z powodu puli; każda umowa wyraźnie przyznająca prezent wiąże Organizatora także w przypadku jego błędu ewidencyjnego.

11. Po wyczerpaniu 5 pakietów Organizator niezwłocznie oznaczy ofertę na stronie jako wyczerpaną i poinformuje oczekujących uczestników. Umowa poza promocją może zostać zawarta dopiero po przekazaniu tej informacji przed podpisaniem. W tej wersji regulaminu pula nie odnawia się automatycznie po rezygnacji lub rozwiązaniu umowy.

§ 4. Co obejmuje pakiet do 10 000 zł brutto

1. Organizator pokrywa rzeczywistą wartość zaakceptowanego pakietu do 10 000,00 zł brutto łącznie. Limit obejmuje wszystkie uzgodnione elementy, usługi i należne podatki. Jest to jeden budżet na całą realizację, nie osobny limit na tkaniny i montaż ani limit na każde okno.

2. W budżecie mieszczą się: konsultacja i dobór dekoracji okiennych, pomiar, wybrane tkaniny zasłonowe i firanowe, szycie i wykończenie, niezbędne taśmy i akcesoria, systemy karniszowe lub szynowe wraz z mocowaniami, także napędami i sterowaniem elektrycznym, dostawa do lokalu, montaż osprzętu oraz zawieszenie i ułożenie zasłon i firan. Firany, systemy oraz automatyka wchodzą w pakiet w ramach wspólnego limitu do 10 000,00 zł brutto; ich dobór i zakres określa zaakceptowany kosztorys z uwzględnieniem warunków technicznych.

3. Prezent dotyczy zasłon do wskazanych w zaakceptowanym kosztorysie okien i pomieszczeń. Nie oznacza automatycznie wyposażenia wszystkich okien w mieszkaniu. Liczba okien, wymiary, marszczenie, modele i ilość tkaniny są potwierdzane przed zamówieniem. W ramach tego samego limitu uczestnik może wybrać również inne dekoracje okienne, w tym firany, rolety, żaluzje i plisy, wraz z uzgodnionym osprzętem i montażem. Wybór zależy od warunków technicznych, dostępności i zaakceptowanego kosztorysu.

4. Pakiet nie obejmuje automatycznie moskitier, wykonania lub przeróbek instalacji elektrycznych, zabudów GK, wzmacniania podłoża, napraw konstrukcyjnych, malowania, rusztowań ani specjalistycznych prac na wysokości. Takie pozycje mogą zostać uzgodnione osobno, z wyraźnym wskazaniem, czy mieszczą się w budżecie, czy wymagają dobrowolnej dopłaty.

5. Organizator przedstawi co najmniej jeden technicznie wykonalny, kompletny wariant zasłon z osprzętem, dostawą i montażem do uzgodnionych okien, mieszczący się w limicie bez dopłaty. Jeśli zakres wszystkich okien przekracza budżet, uczestnik może wybrać mniejszy zakres, inną tkaninę lub zaakceptować dopłatę. Brak dopłaty nie powoduje utraty uprawnienia do wariantu mieszczącego się w limicie.

6. Cenę pakietu ustala się na podstawie rzeczywistych, udokumentowanych cen brutto stosowanych przez Organizatora lub jego wykonawcę dla danego zamówienia, z uwzględnieniem rabatów, a nie fikcyjnej ceny katalogowej. Organizator nie zwiększa ceny kompleksowej realizacji ani nie obniża jej zakresu lub jakości wyłącznie po to, aby przenieść na uczestnika koszt prezentu.

7. Niewykorzystaną część limitu uczestnik może przeznaczyć na wspólnie uzgodnione dodatki do tego samego wnętrza, np. szyte pledy, poduszki, ceramikę lub inne dekoracje. Produkty, ewentualne szycie i dostawę należy ująć w kosztorysie oraz zaakceptować przed zamówieniem. Zamówienia realizuje Organizator lub wskazany przez niego wykonawca. Łączny budżet dekoracji okiennych, osprzętu, montażu i dodatków nie przekracza 10 000,00 zł brutto bez odrębnej zgody uczestnika na dopłatę. Pozostała kwota nie podlega wypłacie w gotówce, przeniesieniu na inny lokal ani odliczeniu od ceny realizacji. Organizator nie zwraca kosztów produktów już kupionych lub samodzielnie zamówionych przez uczestnika. Niewykorzystana po uzgodnieniu zamówień część budżetu nie stanowi należności uczestnika.

§ 5. Wybór tkanin i kosztorys

1. Uczestnik wybiera tkaniny, ich producenta i kolory z dostępnych kolekcji oraz marek oferowanych przez Organizatora lub wskazanego przez niego wykonawcę dekoracji okiennych. Aktualna oferta i próbki zostaną przedstawione przed wyborem. Regulamin nie gwarantuje dostępności każdej marki na rynku.

2. Uczestnik może zaproponować innego producenta. Realizacja takiego wyboru wymaga uprzedniego potwierdzenia dostępności, ceny, możliwości zamówienia i zgodności technicznej przez Organizatora. Samodzielny zakup bez uzgodnienia nie uprawnia do zwrotu kosztów.

3. Przed złożeniem zamówienia uczestnik otrzyma specyfikację i kosztorys: pomieszczenia oraz okna, wymiary, producent i kod tkaniny, kolor, sposób szycia i marszczenia, ilość materiału, osprzęt, usługi, ceny brutto pozycji, łączną wartość brutto, kwotę pokrywaną przez Organizatora oraz ewentualną dopłatę brutto uczestnika. Akceptacja następuje na trwałym nośniku, np. e-mailem. Jeśli wybrano rolety, żaluzje, inne dekoracje okienne lub dodatki, kosztorys wskazuje odpowiednio ich model, materiał, kolor, wymiary, liczbę sztuk oraz koszt wykonania, dostawy i uzgodnionego montażu. Wszystkie pozycje rozlicza się w jednym limicie prezentu.

4. Organizator nie zleca odpłatnych rozszerzeń ani nie zamawia wariantu ponad limit bez uprzedniej, wyraźnej akceptacji dopłaty brutto przez uczestnika. Przy pakiecie za 12 300 zł brutto Organizator finansuje 10 000 zł brutto, a dobrowolna dopłata klienta wynosi 2 300 zł brutto. Dopłata jest rozliczana z podmiotem wskazanym w zaakceptowanym zamówieniu.

5. Po akceptacji zamówienia cena uzgodnionego zakresu jest wiążąca. Sam wzrost cen u dostawcy lub błąd kosztorysowy Organizatora nie przerzuca dodatkowych kosztów na klienta. Zmiana zakresu lub wyboru przez uczestnika wymaga nowego kosztorysu i jego akceptacji przed poniesieniem nowych kosztów.

6. Jeżeli wybrana tkanina jest niedostępna przed zamówieniem, uczestnik otrzyma propozycje zamienne i informację o cenie oraz terminie; brak odpowiedzi nie oznacza zgody na zamiennik. Po przyjęciu zamówienia niedostępność nie uzasadnia jednostronnego odebrania prezentu. Strony uzgodnią równoważne rozwiązanie lub inny termin, z zachowaniem praw klienta.

7. Wykonawca uwzględnia naturalne właściwości tkaniny, warunki konserwacji i ograniczenia techniczne; istotne różnice partii, możliwe tolerancje oraz zalecenia powinny być przedstawione przed akceptacją zamówienia. Nie wyłącza to odpowiedzialności za niezgodność z uzgodnioną specyfikacją.

§ 6. Potwierdzenie prezentu i harmonogram

1. Uprawnienie do prezentu i kwota limitu 10 000 zł brutto są potwierdzane w umowie lub jej załączniku. Dokument wskazuje numer przyznanego pakietu w puli 1–5, datę i godzinę zawarcia umowy, lokal, podstawę kwalifikacji, wartość brutto, datę zgłoszenia oraz harmonogram doboru, pomiaru i montażu. Brak dokładnego wyboru tkaniny w dniu podpisania umowy nie wyklucza udziału.

2. Zamówienie i wykonanie pakietu następuje w toku kompleksowej realizacji, zgodnie z uzgodnionym harmonogramem. Uczestnik realizuje wymagane umową płatności zgodnie z ich terminami. W razie istotnej zaległości Organizator może wstrzymać zamówienie po uprzednim wezwaniu i wyznaczeniu co najmniej 7 dni na zapłatę; wstrzymanie nie oznacza automatycznego przepadku prezentu.

3. Pomiar wymaga gotowości wymiarowej lokalu, a montaż zakończenia prac pylących i mokrych, bezpiecznego podłoża i dostępu do uzgodnionych okien. Organizator informuje o tych wymaganiach z

wyprzedzeniem. Jeżeli prace przygotowawcze są jego obowiązkiem z umowy głównej, ich kosztu nie przenosi dodatkowo na klienta.

4. Termin montażu zostanie zapisany w harmonogramie, co do zasady nie później niż w ciągu 60 dni kalendarzowych od łącznego spełnienia warunków: akceptacji specyfikacji, gotowości lokalu i wykonania wymagalnych płatności. Dłuższy termin z powodu wybranej tkaniny wymaga uprzedniej akceptacji uczestnika.

5. Jeżeli pomiar, wybór tkanin lub montaż opóźnia się z przyczyn po stronie uczestnika, strony ustalają nowy termin. Organizator uprzednio wzywa do współpracy, wskazuje przeszkodę i daje co najmniej 14 dni na odpowiedź lub zaproponowanie terminu. Sam brak odpowiedzi nie pozwala obciążyć klienta całym limitem ani automatycznie odebrać nabytego prawa do prezentu.

6. Organizator odpowiada wobec uczestnika za realizację przyjętego zobowiązania także wtedy, gdy korzysta z zewnętrznego wykonawcy dekoracji okiennych. Uczestnik otrzyma specyfikację, zalecenia konserwacji i potwierdzenie wykonania. Montaż może nastąpić po odbiorze pozostałych prac, jeżeli wynika to z harmonogramu.

§ 7. Zmiany umowy, rezygnacja i prawa klienta

1. Jeżeli po zawarciu umowy klient dobrowolnie zmniejsza zakres, wskutek czego realizacja przestaje być kompleksowa lub nie przekracza progu wartości brutto z § 2, wpływ zmiany na prezent należy wyraźnie uzgodnić w aneksie przed jego podpisaniem. Uczestnik otrzymuje informację o skutkach i o już poniesionych kosztach zamówienia. Nie stosuje się automatycznej opłaty równej limitowi prezentu.

2. Uprawnienie nie wygasa wyłącznie wskutek rabatu udzielonego przez Organizatora po podpisaniu umowy, korekty jego błędu lub niewykonania części świadczeń z przyczyn po jego stronie, jeżeli uczestnik nie zmniejsza samodzielnie uzgodnionego zakresu. Współdziałanie w usunięciu wad i uzasadnione korzystanie z praw klienta nie mogą być traktowane jako rezygnacja z promocji.

3. Jeżeli umowa główna zostaje zgodnie z prawem rozwiązana lub objęta odstąpieniem przed zamówieniem pakietu, uprawnienie do niewykonanego prezentu co do zasady wygasa razem z podstawą promocji. Rozliczenie wykonanych lub rozpoczętych świadczeń zależy od podstawy zakończenia umowy, przyczyny, umowy i przepisów prawa; nie oznacza automatycznego zwrotu całego limitu prezentu.

4. Po zamówieniu tkanin lub rozpoczęciu szycia zmiany i rezygnacja wymagają sprawdzenia etapu wykonania oraz kosztów, których można jeszcze uniknąć. Ewentualne rozliczenie nie jest karą za skorzystanie z praw ustawowych i nie może przekraczać kwot należnych zgodnie z prawem oraz rzeczywiście wykonanym, uzgodnionym świadczeniem. Organizator przedstawia podstawę i udokumentowane wyliczenie.

5. Regulamin nie ogranicza ustawowego prawa do odstąpienia od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem, jeżeli prawo to przysługuje, ani uprawnień z tytułu wad, niezgodności z umową i niewykonania zobowiązania. Wyjątki dotyczące produktów wykonywanych według specyfikacji klienta lub w pełni wykonanych usług stosuje się wyłącznie po spełnieniu wymogów ustawowych, z odrębną informacją przed odpowiednim zamówieniem. Nie stosuje się ogólnego wyłączenia prawa odstąpienia od całej realizacji tylko dlatego, że obejmuje ona zasłony na wymiar.

§ 8. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące promocji, kwalifikacji, zasłon i montażu można składać Organizatorowi e-mailem, pisemnie na adres siedziby lub w inny prawnie dopuszczalny sposób. Warto podać dane kontaktowe, lokal, opis problemu i oczekiwany sposób rozwiązania. Brak numeru zgłoszenia lub paragonu nie stanowi samodzielnej podstawy odmowy przyjęcia reklamacji.

2. Organizator udzieli odpowiedzi na trwałym nośniku w ciągu 14 dni od otrzymania reklamacji, z zachowaniem skutków i terminów wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów. Możliwość zgłaszania reklamacji nie kończy się wraz z Black Week ani 18 grudnia 2026 r.

3. Uczestnik może korzystać z pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów oraz właściwych podmiotów pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Regulamin nie nakłada obowiązku arbitrażu ani właściwości sądu wyłącznie według siedziby Organizatora.

§ 9. Dane osobowe

1. Administratorem danych jest Organizator wskazany w § 1. Dane są przetwarzane w celu obsługi zapytania i podjęcia działań przed zawarciem umowy, realizacji umowy oraz prezentu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO w odpowiednim zakresie), wykonania obowiązków prawnych (lit. c) oraz obsługi kontaktu z przedstawicielami, wykazania spełnienia zasad i ochrony przed roszczeniami (lit. f). Udział nie wymaga zgody marketingowej.

2. Dane niezbędne do pomiaru, zamówienia i montażu mogą zostać przekazane wykonawcy dekoracji okiennych oraz dostawcom obsługującym realizację w niezbędnym zakresie. Przed przekazaniem uczestnik otrzyma informację o wykonawcy. Dane będą przechowywane przez czas obsługi zapytania lub wykonania zobowiązań i dalej przez okresy wynikające z prawa oraz uzasadnione potrzebą dochodzenia lub obrony roszczeń.

3. Podanie danych jest dobrowolne, ale informacje niezbędne do kontaktu, weryfikacji realizacji i wykonania zobowiązań są potrzebne do skorzystania z promocji. Uczestnik ma prawa przewidziane w RODO, w szczególności dostępu, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia w odpowiednich przypadkach, przenoszenia w odpowiednim zakresie, sprzeciwu przy podstawie uzasadnionego interesu oraz skargi do Prezesa UODO. Kontakt w sprawach danych: pracownia@meilleur.pl. Uczestnik nie podlega automatycznym decyzjom o kwalifikacji. Dalsze informacje: https://meilleur.pl/polityka-prywatnosci/; niniejsza informacja uzupełnia ją w zakresie promocji.

§ 10. Trwałość warunków i postanowienia końcowe

1. Promocja obejmuje maksymalnie 5 pierwszych kwalifikujących się umów, zgodnie z kolejnością i zasadami określonymi w § 3. Nie obowiązuje limit liczby samych zgłoszeń. Po wyczerpaniu puli kolejne umowy nie są objęte prezentem. Organizator nie może jednostronnie pogorszyć warunków ani odebrać prezentu przyznanego w zawartej umowie.

2. Ewentualne sprostowanie oczywistej omyłki lub zmiana wymagana przepisami zostanie opublikowana z datą i opisem, z poszanowaniem praw już nabytych. Zmiany dotyczące konkretnej zawartej umowy wymagają uzgodnienia z uczestnikiem, z zachowaniem wymogów prawa.

3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie, w szczególności Kodeks cywilny, ustawę o prawach konsumenta i RODO. W razie sprzeczności z przepisami chroniącymi konsumenta stosuje się te

przepisy. Niejasności regulaminu nie mogą służyć do arbitralnego odmówienia prezentu.

4. Regulamin dotyczy akcji przyjmującej zgłoszenia w dniach 23–29 listopada 2026 r.

Załącznik. Potwierdzenie uprawnienia i specyfikacja pakietu

1. Część A — przy zawarciu umowy: imię i nazwisko / nazwa uczestnika; adres lokalu; data i kanał zgłoszenia; numer, data i godzina zawarcia umowy przez obie strony; numer pakietu w puli 1–5; wartość realizacji brutto po rabatach; podstawa kwalifikacji: kompleksowa realizacja >200 000 zł brutto, bez progu metrażu; potwierdzenie kompleksowego zakresu; jeden pakiet do 10 000 zł brutto; uzgodniony harmonogram.

2. Część B — przed zamówieniem zasłon: wykonawca i dane kontaktowe; pomieszczenia i numery okien; pomiary; producent, kolekcja, kod i kolor tkaniny; ilość materiału; szycie i marszczenie; typ, kolor i ilość systemów karniszowych lub szynowych; firany; napędy i sterowanie elektryczne; mocowania i podłoże; zakres montażu; lista wyłączeń i prac dodatkowych; dostawa; ceny brutto pozycji; łączna cena brutto; finansowanie Organizatora = min(cena brutto, 10 000 zł); dobrowolna dopłata brutto = max(cena brutto − 10 000 zł, 0); odbiorca dopłaty i termin płatności.

3. Akceptacja: uczestnik potwierdza otrzymanie kosztorysu, zasad konserwacji oraz informacji o ograniczeniach technicznych i indywidualnym charakterze zamówienia. Odrębnie, jeśli dotyczy, akceptuje kwotę dopłaty. Organizator potwierdza dostępność lub uzgodniony tryb zamienników. Obie strony zachowują potwierdzenie na trwałym nośniku. Następnie ustala się termin zamówienia, gotowości lokalu, dostawy i montażu oraz dokumentuje odbiór i zgłoszone uwagi.